



## **Codice etico**

### **Indice**

<b>Introduzione</b>	<b>3</b>
<b>Principi etici generali</b>	<b>4</b>
<b>Principi etici di comportamento</b>	<b>4</b>
<b>Norme di comportamento per le relazioni interne ed esterne</b>	<b>6</b>
<b>Regole per l'applicazione e per i casi di violazione del codice etico</b>	<b>9</b>

## **INTRODUZIONE**

Il Codice etico (di seguito: "Codice") è un documento ufficiale di Fondazione De Gasperi (di seguito anche solo la "Fondazione"), approvato dal Consiglio di Amministrazione, che raccoglie i principi e le regole comportamentali cui sono soggetti tutti coloro i quali operino o, comunque, intrattengano rapporti con la Fondazione.

Scopo del presente Codice è quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui la Fondazione intende far costante riferimento nell'esercizio della propria attività.

Il presente Codice è vincolante e deve essere osservato da tutto il personale della Fondazione ovvero da ogni soggetto che svolge attività in nome e per conto della Fondazione, ovunque operi, sia in Italia che all'estero, inclusi i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione della Fondazione, nonché dai collaboratori e consulenti esterni che agiscono nell'interesse della stessa.

Il presente Codice è stato adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 24 aprile 2020.

Il presente Codice è disponibile sul sito internet della Fondazione ed è affisso nella bacheca presente nella sede principale dell'ente.

## **PRINCIPI ETICI GENERALI**

La Fondazione De Gasperi nasce nel **1982** per volontà di **Maria Romana**, figlia dello statista trentino, e diviene sin dall'inizio un punto di riferimento nel panorama politico e culturale italiano per chi si rivede nell'originario spirito europeista degasperiano. I valori vissuti e promossi da Alcide De Gasperi, **la centralità della persona umana, la difesa dell'architettura democratica, l'integrazione europea, l'attenzione alle nuove generazioni** sono il faro che guida l'operato della Fondazione.

La **missione** della Fondazione è accrescere la **cultura civica** del Paese al servizio del bene comune e delle istituzioni, valorizzando il contributo di De Gasperi alla costituzione democratica dell'Europa, sia a livello nazionale che internazionale. Ispirandosi alla sua idea che "politica vuol dire realizzare", l'operato della Fondazione intende essere volano di un **concreto e rinnovato impegno civile**, a partire dai giovani, interlocutori privilegiati a cui spetta la sfida della modernità e della governance in un mondo globalizzato.

I principi etici generali cui la Fondazione si ispira e continuamente tende, costituiscono i valori fondanti che ispirano le modalità di realizzazione della mission dell'ente. Tali principi generali sono:

- Onestà
- Lealtà
- Correttezza
- Solidarietà
- Non discriminazione
- Trasparenza
- Responsabilità

## **PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO**

I principi etici generali sopra esposti, che orientano l'impegno della Fondazione nel realizzare le proprie attività, si declinano nei seguenti principi etici di comportamento che hanno la funzione di indirizzare con maggiore specificità le attività lavorative svolte dagli operatori di Fondazione De Gasperi affinché siano realizzate con professionalità, rigore morale e correttezza gestionale.

### **Legalità**

La Fondazione ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti nel territorio nazionale e in tutti i Paesi in cui opera.

Dipendenti, collaboratori, fornitori e chiunque abbia rapporti con Fondazione De Gasperi si impegnano a rispettare tale principio. La Fondazione non darà inizio ovvero seguito ad alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

### **Diligenza**

La Fondazione rispetta e chiede ai propri collaboratori di agire sempre con attenzione ed accuratezza nell'assolvimento delle proprie mansioni, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili ed attraverso l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. La Fondazione si propone di svolgere con continuità attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori nei diversi livelli e per migliorare le loro capacità professionali e gestionali.

### **Uguaglianza e non discriminazione**

Fondazione De Gasperi si impegna a non favorire, direttamente od indirettamente, attraverso le proprie condotte ogni forma di discriminazione illegittima basata su genere, età, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua o stato di salute dei suoi interlocutori.

### **Tutela della Privacy e Riservatezza**

La Fondazione assicura in ogni settore della propria attività il rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza. Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati sensibili, Fondazione De Gasperi tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare

la riservatezza dei dati.

La Fondazione tratta tutti i dati personali e sensibili in suo possesso in modo lecito e secondo correttezza, garantendo i diritti degli interessati e precludendo l'accesso non autorizzato a terzi.

Ai dipendenti ed ai terzi che collaborano con la Fondazione è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle mansioni di cui sono incaricati.

### **Equità e Imparzialità**

Fondazione De Gasperi si impegna ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richiesta dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

**La Fondazione richiede obiettività ed equanimità da parte dei propri dipendenti e collaboratori nello svolgimento del proprio operato e nei giudizi che debbano essere chiamati ad esprimere.**

### **Assenza di conflitto di interessi**

Nella conduzione delle proprie attività, i dipendenti e collaboratori nonché gli organi direttivi devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il soggetto, cui il presente Codice Etico si applica, persegua un interesse contrario alla mission della Fondazione o compia attività che possano comunque interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Fondazione.

Al di fuori delle ipotesi di palese conflitto d'interesse, vietate ai sensi del capoverso che precede, i soggetti cui si applica il presente Codice Etico informeranno senza indugio il Presidente della Fondazione al fine di valutare l'effettiva sussistenza di un conflitto di interessi.

Possono costituire situazioni a rischio:

- la titolarità, anche indiretta, di partecipazioni o assunzioni di interessi economici - finanziari in società o altri enti che siano fornitori, clienti o concorrenti della Fondazione stessa;
- l'assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso società o altri enti connessi alla Fondazione da rapporti collaborativi o commerciali.

Tali soggetti risponderanno comunque personalmente dell'operato svolto quali esponenti di altri enti.

### **NORME DI COMPORTAMENTO PER LE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE**

Le norme di comportamento, ispirate ai principi etici generali ed ai principi etici di comportamento regolano le relazioni con e tra:

- Pubblica Amministrazione ed Autorità Giudiziarie
- Dipendenti/collaboratori /organi statutari
- Stampa e media
- Fornitori
- Organi di controllo

### **Relazioni con la Pubblica Amministrazione ed Autorità Giudiziarie**

- Le relazioni sono caratterizzate da massima trasparenza, correttezza, completezza e tracciabilità.
- Fondazione De Gasperi si impegna a:
  - non ottenere indebitamente contributi, sovvenzioni o finanziamenti concessi o erogati dalla Pubblica Amministrazione utilizzando o presentando documenti falsi o mendaci oppure omettendo le informazioni dovute;
  - non utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici per finalità diverse da quelle per cui sono concessi;

- non procurare indebitamente con artifici o raggiri a danno della Pubblica Amministrazione qualsiasi altro tipo di profitto;

Per quanto riguarda i rapporti con le Autorità Giudiziarie, è vietato esercitare condizionamenti di qualsiasi natura sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a renderle mendaci.

E' fatto, poi, divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante al fine di eludere le investigazioni dell'autorità o di sottrarsi alle ricerche di questa.

### **Relazioni con i Dipendenti, Collaboratori, Componenti degli Organi Statutari**

Le relazioni con i dipendenti, i collaboratori e i componenti degli organi statutari, devono essere improntate al reciproco rispetto e basate su un insieme codificato di diritti e doveri. In particolare:

#### *Doveri della Fondazione*

- offrire a tutti gli operatori le medesime opportunità di crescita professionale, basate su criteri di merito, senza alcuna discriminazione di sesso, età, disabilità, religione, nazionalità od origine razziale ed opinioni politiche e sindacali;
- rispettare i principi contenuti nella Dichiarazione Universale e nella Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo
- rispettare gli standard internazionali concernenti le condizioni di lavoro e dei diritti fondamentali del lavoratore, tra cui: libertà di associazione, diritto di organizzazione, negoziazione collettiva, abolizione del lavoro forzato, parità di opportunità e trattamento, ed altri standard perseguiti dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- garantire un ambiente di lavoro adeguato e funzionale all'attività da svolgere;
- evitare qualsiasi forma di discriminazione e abuso: ogni decisione relativa alle risorse umane è assunta secondo criteri di merito e di competenza;
- rifiutare qualsiasi forma di lavoro irregolare o forzato e di sfruttamento;
- perseguire il continuo miglioramento delle competenze di ciascuno, favorendo i processi formativi e informativi, affinando metodi e strategie operative;
- garantire il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze e degli apporti di ciascuno al raggiungimento degli obiettivi comuni;
- garantire la diffusione del Codice Etico e delle procedure;
- garantire la tutela della privacy;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### *Doveri dei dipendenti e collaboratori*

- rispettare i diritti fondamentali della persona ed evitare ogni forma di discriminazione;
- utilizzare in modo corretto i beni patrimoniali della Fondazione;
- elargire omaggi di modesta entità, che siano direttamente collegati ad uno scopo legittimo di promozione della Fondazione e che non pregiudichino la reputazione di Fondazione De Gasperi;
- garantire l'integrità e la sicurezza dei sistemi digitali e delle informazioni elaborate;
- rispettare l'ambiente ed il posto di lavoro;
- rendere noti eventuali conflitti di interesse nell'espletamento delle proprie funzioni.

#### *A tutti i soggetti è vietato sempre ed in ogni caso*

- l'assunzione di comportamenti che rechino danno, anche solo d'immagine, alla Fondazione;
- l'impiego di lavoratori minorenni;
- l'utilizzo di sostanze psicotrope;
- l'adozione di comportamenti che possano configurarsi quale violenza morale e abusi di autorità tramite minaccia, vessazione e persecuzione psicologica che arrechino offesa alla dignità e all'integrità psicofisica degli operatori subordinati o mirino a degradare il clima

- lavorativo;
- l'attuazione di qualsiasi forma di molestia;
  - l'effettuazione di spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine della Fondazione;
  - l'esecuzione di pagamenti e transazioni in modo non corretto e contro le leggi antiriciclaggio;
  - l'utilizzo e la messa in circolazione di monete contraffatte o alterate, anche se ricevute in buona fede;
  - l'utilizzo, la pubblicazione e la diffusione illegittima di un'opera dell'ingegno protetta o di parti di essa.

### **Relazioni con la stampa e i media**

Le comunicazioni verso l'esterno devono essere veritiere, riscontrabili, non aggressive e rispettose dei diritti e della dignità della persona.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati unicamente ai responsabili delle funzioni a ciò preposte, i quali ricevono dai dipendenti e dai collaboratori della Fondazione tutte le informazioni suscettibili di comunicazione.

### **Relazioni con i sostenitori**

Le risorse finanziarie e non necessarie al funzionamento e alla copertura delle esigenze ordinarie e straordinarie della Fondazione De Gasperi devono essere reperite in maniera trasparente e nel rispetto dei principi guida della Fondazione.

Tutte le risorse devono essere utilizzate secondo il criterio della buona gestione per fini conformi a quelli indicati nello Statuto, in ottemperanza a quanto dichiarato in sede di richiesta e, qualora siano manifestate, rispettando le indicazioni dei donatori.

La Fondazione De Gasperi si impegna a rendere pubbliche, con cadenza annuale, le fonti aggregate di finanziamento che ne garantiscono la sostenibilità e le modalità di utilizzo.

Qualsiasi donazione deve essere tracciata e tracciabile al fine di una adeguata rendicontazione, anche in assenza di specifici obblighi.

Il rapporto con i donatori e potenziali donatori deve essere improntato alla trasparenza, alla correttezza e al rispetto reciproci, escludendo qualsiasi forma di abuso o utilizzo distorto e distorsivo della relazione.

La Fondazione De Gasperi stabilisce di valutare attentamente natura e caratteristiche dei soggetti che intendano contribuire finanziariamente e in qualsiasi altra forma diretta e indiretta al sostegno della Fondazione De Gasperi, escludendo quei sostenitori il cui contributo potrebbe condizionare l'autonomia della Fondazione o per i quali sia stato accertato, o pubblicamente conosciuto, il possibile coinvolgimento in situazioni eticamente riprovevoli o comunque in contrasto con i valori promossi dalla Fondazione.

Ai fini della verifica delle condizioni di cui sopra sarà attentamente valutato caso per caso, addivenendo anche – nel caso se ne ravvedano gli estremi – alla rinuncia o alla restituzione del contributo ricevuto.

E' inoltre esclusa la possibilità di ricevere donazioni di qualsiasi natura in presenza di situazioni di reale o potenziale conflitto di interesse.

E' in ogni caso esclusa a priori la possibilità di ricevere donazioni, contributi, sovvenzioni, supporto diretto o indiretto da parte di soggetti collegati o collegabili a situazioni connesse con lo sfruttamento del lavoro minorile e non, il non rispetto dell'ambiente, ogni forma di discriminazione o violazione dei diritti umani e delle norme vigenti.

La responsabilità circa l'attuazione e la verifica del rispetto di quanto qui prevista spetta al soggetto individuato formalmente dal Consiglio di Amministrazione, a cui compete l'obbligo di informazione al Consiglio stesso circa ogni fatto rientrante nell'ambito di applicazione del presente codice.

La responsabilità dell'organo direttivo si esplica in modo solidale con quella in capo al soggetto vigilante incaricato.

### **Relazioni con i Fornitori**

Nella scelta dei fornitori Fondazione De Gasperi:

- effettua la scelta, nell'ambito della procedura prevista per l'acquisto di beni, lavori e servizi, in base a valutazioni obiettive e nel rispetto della competitività, qualità ed

- economicità;
- pretende l'osservanza delle norme di legge, delle clausole etiche e delle regole dettate dalla Fondazione.

## **REGOLE PER L'APPLICAZIONE E PER I CASI DI VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO**

### **Adozione e diffusione**

Il Consiglio di Amministrazione è l'unico organo dell'ente competente per l'adozione e la modifica del Codice Etico.

Il Codice è distribuito a tutti i dipendenti ed è portato a conoscenza di tutti i soggetti con cui la Fondazione De Gasperi intrattiene relazioni, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale [www.fondazionedegasperi.org](http://www.fondazionedegasperi.org).

### **Ambito di applicazione**

I principi del Codice si applicano a tutte le persone che operano con la Fondazione: amministratori, revisori, management, dipendenti, collaboratori, fornitori.

### **Violazioni**

L'osservanza del Codice Etico rientra tra le obbligazioni contrattuali di tutti coloro che operano con Fondazione De Gasperi.

Nel caso in cui si accerti una violazione del Codice Etico, la Fondazione adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni, ove si tratti di dipendenti, i provvedimenti disciplinari previsti dal contratto collettivo applicabile, ovvero, in caso di soggetti esterni, le misure ritenute necessarie e/o opportune per impedire il reiterarsi della violazione accertata.

Le misure adottate possono giungere sino all'allontanamento del dipendente (risoluzione del contratto ex art. 1453 c.c.) o all'interruzione del rapporto commerciale/lavorativo con un fornitore/collaboratore, con relativo obbligo di risarcimento del danno.

Fondazione De Gasperi vigila sull'osservanza del Codice Etico, con adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.